**LEI DE INCENTIVO E FOMENTO À CULTURA Nº 3750/2014**

**EDITAL nº 016/2025/FCBC - LIC 2026**

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CUMPRIMENTO DO OBJETO**

| 1. Título do Projeto | 2. Modalidade / Área Cultural / Segmento | 3. Nº do Termo de Execução Cultural |
| --- | --- | --- |
| 4. Nome do Agente Cultural | | |
| 5. Período de realização do projeto | | |
| 6. Objetivos específicos alcançados conforme especificado no plano de trabalho | | |
| 7. Ações desenvolvidas conforme especificado no plano de trabalho | | |
| 8. Metas alcançadas conforme especificado no plano de trabalho | | |
| 9. Resultados considerados importantes | | |
| 10. Alterações efetuadas no Plano de Trabalho, se for o caso | | |
| 11. Ações de contrapartida sociocultural realizadas | | |
| 12. Aplicação de recursos: de acordo com a proposta aprovada   | Item | Valor orçado | Valor aplicado | Observações | Justificativas | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |
| 12. Declaro, para todos os fins de direito, que o presente relatório condiz com a verdade e foi elaborado segundo as normas contratuais vigentes. Declaro ainda que uma cópia de toda documentação comprobatória utilizada para a elaboração do presente relatório permanecerá sob a guarda da pessoa física ou jurídica responsável pela execução do projeto e à disposição para a verificação e consulta dos entes públicos competentes. | | |
| 13. Assinatura e data | | |

OBSERVAÇÃO GERAL: Além do formulário técnico preenchido, o contratado deverá entregar documentação digitalizada, em formato PDF ou JPG, referente à:

Materiais gráficos do projeto; Registros fotográficos e videográficos; Listas de presenças; Divulgação de ações e eventos do projeto (matérias em jornais, revistas, sites, blogs, redes sociais do projeto ou de terceiros; Convites ou ingressos e outros documentos que julgue importante anexar. Todo o material deve ser digitalizado, organizado e nomeado, com legendas.